

# **KEBIJAKAN ORIENTASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (P3K)**

PUSAT PEMBINAAN PROGRAM DAN  
KEBIJAKAN PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI ASN

**LAN RI**

dan

**BPSDM Provinsi  
Kalimantan Timur**



# Latar Belakang



- 01 UU No. 20 Th. 2023**  
tentang ASN (psl 5) Pegawai ASN terdiri atas PNS & PPPK
- 02 PP 49 Th. 2018**  
tentang Manajemen PPPK (psl 39-44) Pengembangan Kompetensi.
- 03 Permenpan 14 Th.2019**  
tentang Pembinaan PPPK yang Menduduki JF
- 04 Perpres No.38 Th.2020**  
Perpres No 38 Tahun 2020 Jabatan yang dapat diisi PPPK
- 05 PerLAN No.15 Th.2020**  
Tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
- 06 KepLAN No.289 Th.2022**  
Tentang Pedoman Orientasi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja



## PPPK



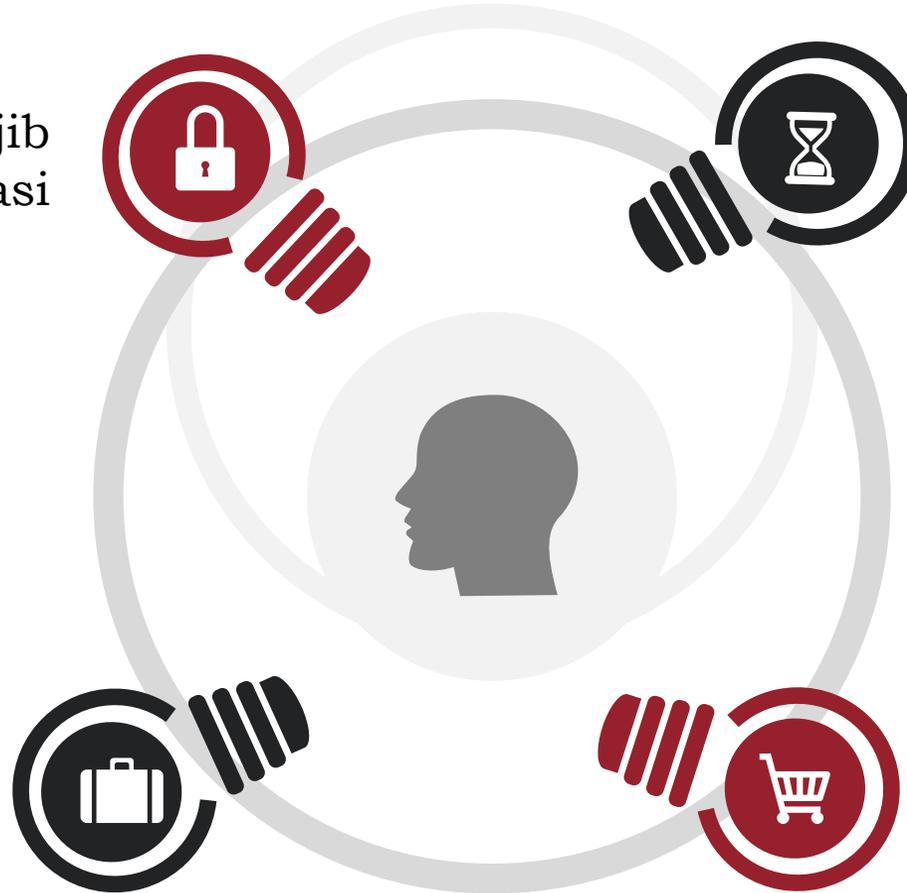
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan.



P3K melaksanakan tugas pemerintahan sehingga perlu dibekali dgn pengenalan tugas dan fungsi sebagai ASN dan juga nilai dan etika yang berlaku pada instansi pemerintah

Instansi Pemerintah wajib menyelenggarakan Orientasi bagi PPPK.

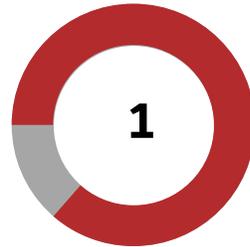
Orientasi PPPK tidak termasuk bentuk pelaksanaan Pengembangan Kompetensi (24 JP maksimal/per tahun bagi PPPK).



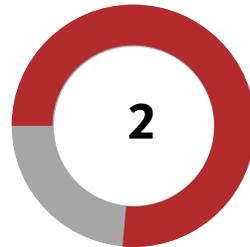
Bangkom diberlakukan ketika P3K sudah melaksanakan tugas jabatan dan dibutuhkan *upgrading* kompetensi/penyesuaian kompetensi dalam rangka pengayaan pengetahuan PPPK yang sesuai dengan kebutuhan instansi/perubahan lingkungan strategiknya.

Orientasi dilakukan sesuai kebutuhan Instansi Pemerintah dan dilaksanakan paling lambat 1 bulan setelah diangkat sebagai PPPK pertama kali.

# Kurikulum Orientasi PPPK



**Pengenalan Tugas dan Fungsi ASN**



**Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah**

# Pelaksanaan Orientasi

## Pengenalan Fungsi dan Tugas ASN



dilaksanakan oleh LAN, dengan sistem Belajar Mandiri, berdasarkan pada Kurikulum dan menggunakan sistem informasi yang ditetapkan oleh LAN

## Pengenalan Nilai dan Etika Pada Instansi Pemerintah



tanggung jawab instansi sesuai dengan karakter dan kebutuhan masing-masing. Kurikulum atau materi dikembangkan masing-masing instansi pemerintah

# Jangka waktu Orientasi PPPK

Orientasi PPPK dilaksanakan paling lambat 1 bulan terhitung sejak diangkat pertama kali sebagai PPPK



**Pengenalan Fungsi dan Tugas ASN**  
Dilakukan hanya 1 kali selama menjabat sebagai PPPK

**Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah**  
Dilakukan sesuai Instansi PPPK

# Struktur Kurikulum



## Kurikulum Pengenalan Fungsi dan Tugas ASN

### AGENDA

1. Sikap Perilaku Bela Negara
2. Nilai–Nilai Dasar ASN
3. Kedudukan dan Peran PPPK untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan



## Kurikulum Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah

1. Pengenalan Susunan Organisasi dan Tata Kerja
2. Pengenalan Jabatan
3. Pengenalan Manajemen Kinerja Organisasi
4. Penerapan Fungsi dan Tugas ASN di Tempat Kerja

# Mata Pelatihan Kurikulum Pengenalan Fungsi dan Tugas ASN

| No | Agenda  | Mata Pelatihan  |
|----|---|---|
| 1  | Sikap Perilaku Bela Negara  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara</li><li>2. Analisis Isu Kontemporer</li><li>3. Kesiapsiagaan Bela Negara</li></ol>                        |
| 2  | Nilai-Nilai Dasar ASN   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berorientasi Pelayanan</li><li>2. Akuntabel</li><li>3. Kompeten</li><li>4. Harmonis</li><li>5. Loyal</li><li>6. Adaptif</li><li>7. Kolaboratif</li></ol> |
| 3  | Kedudukan dan Peran PPPK untuk mendukung terwujudnya <i>Smart Governance</i> sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manajemen ASN</li><li>2. Smart ASN</li></ol>   |

## Struktur materi Orientasi

Struktur materi Orientasi dilaksanakan selama 45 (empat puluh lima) JP yang dilaksanakan melalui pembelajaran mandiri melalui *Massive Open Online Course* (MOOC)



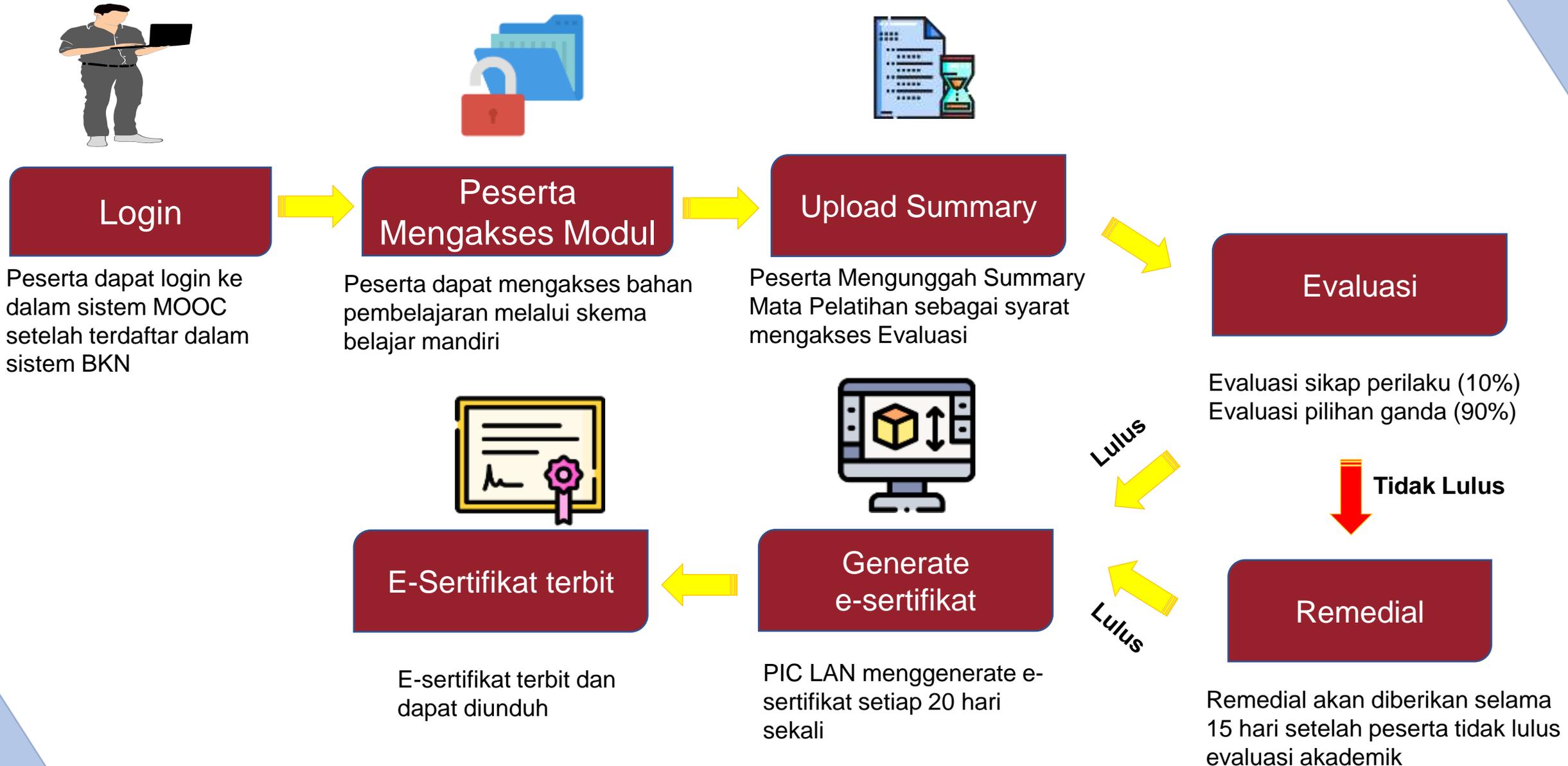
| No | Agenda  | JP   |
|----|---|------|
| 1. | Overview Kebijakan Penyelenggaraan Orientasi      | 3 JP |
| 2. | Agenda 1: Sikap Perilaku Bela Negara              |      |
|    | a. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara | 3 JP |
|    | b. Analisis Isu Kontemporer                       | 3 JP |
|    | c. Kesiapsiagaan Bela Negara                      | 3 JP |
| 3  | Agenda 2: Nilai-Nilai Dasar ASN                   |      |
|    | a. Berorientasi Pelayanan                         | 3 JP |
|    | b. Akuntabel                                      | 3 JP |
|    | c. Kompeten                                       | 3 JP |
|    | d. Harmonis                                       | 3 JP |
|    | e. Loyal  | 3 JP |
|    | f. Adaptif  | 3 JP |
|    | g. Kolaboratif                                    | 3 JP |

## Struktur Materi Orientasi

| No | Agenda   | JP           |
|----|--|--------------|
| 4  | Agenda 3: Kedudukan dan Peran PPPK untuk mendukung terwujudnya Smart Governance sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan |              |
|    | a. Manajemen ASN   | 3 JP         |
|    | b. Smart ASN   | 3 JP         |
| 5  | Penugasan Membuat Jurnal   | 3 JP         |
| 6  | Evaluasi Akademik  | 3 JP         |
|    | <b>Total</b>   | <b>45 JP</b> |

# Sistem Informasi Orientasi PPPK

<http://swajar-ppkpintar.lan.go.id/>



← → ↻ Not Secure swajar-pppkpintar.lan.go.id

Bangkom SIPKA Sistem E-Akredita... WORKSHOP PKP-... Gmail Google Calendar

**LAN RI**  
MAKARTI BHAKTI NAGARI

# MOOC PPPK

Massive Open Online Course  
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

LOGIN

1. Akses laman MOOC  
<http://swajar-pppkpintar.lan.go.id/>  
melalui peramban (*browser*)

# Mata Pelatihan Kurikulum Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah (Minimal 16 JP)

| No | Mata Pelatihan                                 | Deskripsi   | JP (minimal)..<br>Klasikal/Non<br>Klasikal |
|----|--|---|--|
| 1  | Pengenalan Susunan Organisasi dan Tata Kerja   | Mata Pelatihan ini membekali Peserta dengan pengetahuan tentang visi dan misi, dan tugas fungsi organisasi serta tugas dan fungsi unit organisasi.  | 4 JP                                       |
| 2  | Pengenalan Jabatan                             | Mata Pelatihan ini membekali Peserta dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku terkait dengan tugas dan uraian jabatan, dan tanggung jawab jabatannya                                     | 4 JP                                       |
| 3  | Pengenalan Manajemen Kinerja Organisasi        | Mata Pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan untuk menyusun perencanaan kinerja, merumuskan sasaran kerja pegawai, menjelaskan pelaksanaan kinerja dan penilaian kinerja dalam organisasi. | 4 JP                                       |
| 4  | Penerapan Fungsi dan Tugas Asn di Tempat Kerja | Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan kegiatan pembelajaran untuk memaknai dan menginternalisasi nilai-nilai BerAKHLAK dalam menjalankan fungsi dan tugas ASN di tempat kerja | 4 JP                                       |

# Biaya Orientasi PPPK

Pembiayaan program Orientasi dibebankan pada anggaran Instansi Pemerintah asal Peserta.

Pengenalan Fungsi dan Tugas ASN adalah **"0" Rupiah**

Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah disesuaikan dengan kebutuhan dan jalur pelatihan



# INSTANSI PEMERINTAH

1. Mendaftarkan Status Kepegawaian PPPK pada sistem informasi BKN
2. Menyusun Program Orientasi Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah sesuai dengan karakteristik Masing-masing dengan Materi: Pengenalan Susunan Organisasi dan Tata Kerja, Pengenalan Jabatan, Pengenalan Manajemen Kinerja Organisasi dan Penerapan Fungsi dan Tugas ASN di Tempat Kerja
3. Menerbitkan Sertifikat untuk Orientasi Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah
4. Membuat Laporan atas Pelaksanaan Orientasi yang memuat informasi jumlah peserta orientasi

# KURIKULUM PENGENALAN NILAI DAN ETIKA PADA INSTANSI PEMERINTAH

Pembiayaan program Orientasi dibebankan pada anggaran Instansi Pemerintah asal Peserta.



Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah disesuaikan dengan kebutuhan dan jalur pelatihan

# Kurikulum Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah di BPSDM Provinsi Kalimantan Timur



| No | Mata Pelatihan                                 | Deskripsi   | JP Klasikal |
|----|--|---|-------------|
| 1  | Dinamika Kelompok                              | Dinamika kelompok memfasilitasi peserta membangun kelompok pembelajaran yang dinamis dalam proses pembelajaran melalui penugasan terhadap pengenalan diri sendiri, pemahaman terhadap orang lain, kelompok dinamis, dan komitmen belajar kelompok.  | 2 JP        |
| 2  | Pengenalan Susunan Organisasi dan Tata Kerja   | Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang Visi dan misi, dan tugas fungsi organisasi serta tugas dan fungsi unit Organisasi   | 3 JP        |
| 3  | Pengenalan Manajemen Kinerja Organisasi        | Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan untuk menyusun perencanaan kinerja, merumuskan sasaran kerja pegawai, menjelaskan pelaksanaan kinerja dan penilaian kinerja dalam organisasi  | 2 JP        |
| 4  | Penerapan Fungsi dan Tugas ASN di Tempat Kerja | Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali peserta dengan kegiatan pembelajaran untuk memaknai dan menginternalisasi nilai-nilai BerAKHLAK dalam menjalankan fungsi dan tugas ASN di tempat kerja   | 2 JP        |
| 5  | Membangun Pola Pikir ASN                       | Mata Pelatihan ini memfasilitasi peserta agar mampu memiliki kesadaran mengubah pola pikirnya sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN), dengan memberikan pemahaman tentang pentingnya perubahan sikap dan perilaku ASN sebagai pelayan masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip pelayanan prima dan praktik pelayanan yang baik terhadap Masyarakat | 16 JP       |
| 6. | Kesiapsiagaan Bela Negara                      | Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan pemahaman wawasan kebangsaan melalui pemaknaan terhadap nilai-nilai bela negara, sehingga Peserta memiliki kemampuan untuk menunjukkan sikap perilaku bela negara dalam suatu kesiapsiagaan menghadapi isu kontemporer dalam menjalankan tugas jabatan sebagai PPPK secara profesional              | 10 JP       |

# TERIMA KASIH



Pusat Pembinaan Kebijakan Bangkom Asn



@P3k\_bangkom\_asn



@bpsdmkaltim



BPSDM Prov Kaltim



<https://bpsdm.kaltimprov.go.id>